

**УТВЕРЖДЕН**  
Общим собранием учредителей  
(протокол № 1 от 6 мая 2014 г.)  
**ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ**  
Общим собранием членов  
Ассоциации «Директориум»  
(протоколы:  
от 29 января 2016 г. № 1-29/01-2016 и  
от 02 августа 2017 г. № 1-02/08-2017)

## **УСТАВ**

**Ассоциации**  
**«Профессиональное сообщество директоров**  
**«Директориум»**  
(новая редакция)

г. Москва,  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Профессиональное сообщество директоров «Директориум», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для осуществления деятельности, согласно настоящему Уставу, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между членами.

1.2. Ассоциация образована на принципах добровольного объединения её членов в целях представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов её членов, оказания им консультационной, методической и иной помощи, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация «Профессиональное сообщество директоров «Директориум».**

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация «Директориум».**

1.6. Полное наименование Ассоциации на английском языке – **Association «Professional Community of Directors «Directorium».**

1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **Association «Directorium».**

1.8. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.9. Деятельность Ассоциации строится в интересах её членов на взаимовыгодных условиях. Члены Ассоциации имеют преимущественное право на выполнение (оказание) Ассоциацией в их интересах работ (услуг).

1.10. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

1.11. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Ассоциация может иметь в собственности или на ином, предусмотренном законом праве обособленное имущество, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие реквизиты, в том числе утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, когда ответственность членов Ассоциации по её обязательствам предусмотрена законодательством Российской Федерации. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.16. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации.

1.18. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности её членов, самоуправления, гласности, законности.

1.19. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и её членами.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Основной целью Ассоциации является всестороннее содействие формированию и комплексному развитию национальной системы компетенций и квалификаций в Российской Федерации, как эффективного механизма качественного корпоративного управления в государственном и частном секторах, путем:

2.1.1. объединения членов Ассоциации для защиты их прав и законных интересов, а также координации их предпринимательской и (или) профессиональной деятельности;

2.1.2. ведения реестра профессиональных директоров и оказания консультационной помощи членам Ассоциации и членам реестра профессиональных директоров Ассоциации;

2.1.3. создания условий роста качества корпоративного управления как в государственном, так и в частном секторе;

2.1.4. повышения эффективности деятельности, инвестиционной привлекательности и роста стоимости организаций – членов Ассоциации;

2.1.5. профессионального развития менеджеров, профессиональных поверенных, независимых директоров и экспертов;

2.1.6. развития и поддержки профессиональных сообществ.

2.2. В соответствии с целями Ассоциации предметом её деятельности является:

- 2.2.1. изучение, адаптация и внедрение лучших отечественных и зарубежных практик в сфере корпоративного управления;
- 2.2.2. разработка методических рекомендаций в области деятельности профессиональных поверенных, независимых директоров и экспертов;
- 2.2.3. продвижение членов Ассоциации и членов реестра профессиональных директоров Ассоциации на рынке услуг, формирование и укрепление деловой репутации членов Ассоциации;
- 2.2.4. представление и защита законных интересов членов Ассоциации;
- 2.2.5. организация взаимодействия между членами Ассоциации и членами реестра профессиональных директоров Ассоциации с органами государственной власти и управления;
- 2.2.6. обеспечение информационной, методической и правовой поддержки членов Ассоциации и членов реестра профессиональных директоров Ассоциации;
- 2.2.7. создание образовательных программ в области корпоративного управления, обеспечение повышения уровня профессионализма органов управления российских государственных и частных компаний;
- 2.2.8. популяризация института профессиональных директоров и поверенных, повышение уровня осведомленности общества о лучших практиках корпоративного управления;
- 2.2.9. подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по вопросам деятельности членов Ассоциации, в том числе оказание услуг по разработке локальных правовых актов и иных документов, регулирующих деятельность членов Ассоциации;
- 2.2.10. развитие международного сотрудничества;
- 2.2.11. разработка и реализация целевых программ по развитию корпоративного управления, привлечение и распределение финансовых, материальных, интеллектуальных и организационных ресурсов для создания и реализации проектов и программ, направленных на достижение целей Ассоциации;
- 2.2.12. организация национальных и международных семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов и других мероприятий;
- 2.2.13. разработка и внедрение профессиональных стандартов в области корпоративного управления, проведение независимой оценки квалификации на соответствие профессиональным стандартам;
- 2.2.14. организация сертификации, оценки квалификаций по основным направлениям деятельности Ассоциации;
- 2.2.15. создание, развитие, распространение и внедрение передовых технологий и технических средств в области корпоративного управления;
- 2.2.16. создание банков данных и других информационных систем, разработка, внедрение и распространение компьютерных технологий, содействующих эффективности работы по основным направлениям деятельности Ассоциации;
- 2.2.17. издательская деятельность.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3.2. Ассоциация в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. устанавливает размер и порядок внесения членами Ассоциации взносов;

3.2.2. осуществляет информационное и методическое обеспечение членов Ассоциации;

3.2.3. представляет интересы членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, в органах местного самоуправления, а также в российских и международных организациях.

3.3. Ассоциация вправе:

3.3.1. оспаривать в установленном порядке акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы как Ассоциации, так и её членов;

3.3.2. исключать из Ассоциации членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.3.3. отказать кандидату в принятии его в члены Ассоциации в случае несоблюдения кандидатом требований настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

3.3.4. осуществлять деловые контакты и сотрудничество с различными предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами, в том числе зарубежными;

3.3.5. самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности;

3.3.6. участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады, пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

3.3.7. совершать любые сделки для достижения целей Ассоциации, в том числе, сделки купли-продажи имущества, имущественных и неимущественных прав, сделки, связанные с получением или передачей имущества, имущественных и неимущественных прав во временное владение и пользование или во временное пользование, вступать в иные гражданско-

правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

3.3.8. привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;

3.3.9. получать под залог, поручительство или иные обязательства заемные средства, в том числе кредиты в российской или иностранной валюте;

3.3.10. осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей Ассоциации, в том числе приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, хозяйственные общества и товарищества, вступать в ассоциации и союзы, заниматься производством товаров и услуг, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права. Ассоциация также вправе учреждать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средства массовой информации, в том числе в целях осуществления издательской деятельности.

3.5. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

#### **4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ**

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки в России и за рубежом.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

4.2.1. регулярные и единовременные поступления (взносы) от членов Ассоциации;

4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

4.2.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

4.2.6. другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления средств.

4.3. Размер вступительных и членских взносов и сроки их внесения определяются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в соответствии с утвержденным Общим собранием членов Ассоциации порядком определения размера и способа уплаты взносов.

4.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, их размер, порядок и сроки внесения утверждаются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

4.5. Взносы членов, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное ею за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации, могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей и задач Ассоциации и распределению между членами Ассоциации не подлежат.

4.6. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.8. В случае ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется на цели, определенные настоящим Уставом, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане и/или юридические лица.

5.2. Учредители Ассоциации после государственной регистрации Ассоциации становятся её членами.

5.3. Вопрос о принятии в члены Ассоциации рассматривается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации на основании заявления кандидата в члены Ассоциации, которое подается письменно по форме, утвержденной внутренними документами Ассоциации.

5.4. Решение о принятии кандидата в члены Ассоциации принимается тремя четвертями голосов членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и вступает в силу со дня, следующего за днем поступления на расчетный счет Ассоциации вступительного взноса от кандидата в члены Ассоциации.

5.5. Решение о принятии либо об отказе в принятии в члены Ассоциации письменно доводится до сведения кандидата в члены Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

5.6. Кандидат, в отношении которого принято решение о его принятии в члены Ассоциации, обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Ассоциации уведомления, предусмотренного пунктом 5.5

настоящего Устава, оплатить вступительный взнос на расчетный счет Ассоциации, указанный в уведомлении.

5.7. В случае неоплаты кандидатом, в отношении которого принято решение о его принятии в члены Ассоциации, в установленный пунктом 5.6 настоящего Устава срок, вступительного взноса, решение о принятии кандидата в члены Ассоциации считается не вступившим в силу. Повторное рассмотрение вопроса о принятии такого кандидата в члены Ассоциации возможно при его повторном обращении в Ассоциацию в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Устава.

5.8. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации. При этом внесенные им в Ассоциацию за время его членства в Ассоциации взносы (включая вступительный), а также иное имущество возврату не подлежат.

5.9. Вопрос о выходе члена Ассоциации из Ассоциации рассматривается постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации, подаваемого в порядке и по форме, установленными внутренними документами Ассоциации.

5.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

5.10.1. неуплаты в установленном порядке членских и иных обязательных взносов, предусмотренных настоящим Уставом;

5.10.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, определяемых настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в том числе неисполнения (ненадлежащего исполнения) решений органов управления Ассоциации;

5.10.3. причинения материального ущерба Ассоциации;

5.10.4. распространения сведений, порочащих деловую репутацию Ассоциации;

5.10.5. осуществления деятельности, противоречащей целям Ассоциации;

5.10.6. разглашения информации, отнесенной к охраняемой законом тайне, а также информации, признаваемой Ассоциацией конфиденциальной;

5.10.7. в иных случаях, если его действия (бездействия) препятствуют текущей деятельности Ассоциации.

5.11. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается тремя четвертями голосов членов постоянно действующего коллегиального исполнительного органа Ассоциации и вступает в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Члены Ассоциации вправе:

6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации;

6.1.2. избирать и быть избранными в руководящие и иные органы Ассоциации;

6.1.3. получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации;

6.1.4. в любое время выйти из Ассоциации;

6.1.5. использовать в рекламных и иных целях в порядке, установленном органами управления Ассоциации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации средства индивидуализации Ассоциации;

6.1.6. обжаловать в установленном порядке решения органов Ассоциации;

6.1.7. обращаться в органы Ассоциации по всем вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

6.1.8. участвовать в работе комитетов, советов, рабочих групп, иных совещательных и экспертных органов Ассоциации в соответствии с положениями об этих органах;

6.1.9. представлять интересы Ассоциации в порядке, определяемом Правлением;

6.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. соблюдать положения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

6.2.2. уплачивать взносы, предусмотренные настоящим Уставом, в размере и сроки, установленные постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в соответствии с утвержденным Общим собранием членом Ассоциации порядком определения размера и способа уплаты взносов;

6.2.3. исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;

6.2.4. принимать активное участие в делах Ассоциации;

6.2.5. представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

6.2.6. не разглашать информацию, отнесенную к охраняемой законом тайне, а также информацию, признаваемую Ассоциацией конфиденциальной;

6.2.7. не причинять материальный ущерб Ассоциации;

6.2.8. не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации;

6.2.9. не осуществлять деятельность, противоречащую целям Ассоциации;

6.2.10. не препятствовать нормальной работе Ассоциации;

6.2.11. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Право членства в Ассоциации не может быть передано членами Ассоциации третьим лицам.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ**

7.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом Ассоциации и принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией в своей деятельности цели, в интересах которой она была создана, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава.

7.2. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Ассоциации, является Наблюдательный совет, который осуществляет надзор за принятием другими органами Ассоциации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Ассоциацией законодательства Российской Федерации и осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

7.3. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление. Правление осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации, подотчетно Общему собранию членов Ассоциации и принимает решения по вопросам управления Ассоциацией, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.4. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор, который осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и принимает решения по вопросам управления Ассоциацией, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.5. Контрольным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации, подотчетна Общему собранию членов Ассоциации и осуществляет полномочия, отнесенные к её компетенции настоящим Уставом.

7.6. При Ассоциации могут формироваться иные совещательные и экспертные органы. Функции и порядок деятельности указанных органов определяются положениями о таких органах, принимаемыми Правлением.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом Ассоциации.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования его имущества;

8.3.2. утверждение Устава Ассоциации и внесение в него изменений;

8.3.3. определение условий, порядка приема в состав членов Ассоциации и порядка выхода из него, а также условий и порядка исключения из состава членов Ассоциации;

8.3.4. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и(или) об участии Ассоциации в других организациях и юридических лицах;

8.3.5. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

8.3.6. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

8.3.8. образование (избрание) коллегиального исполнительного органа Ассоциации – Правления, в том числе определение его количественного и персонального состава и досрочное прекращение его полномочий;

8.3.9. образование (избрание) единоличного исполнительного органа Ассоциации – Директора, а также досрочное прекращение его полномочий;

8.3.10. образование (избрание) органа, осуществляющего надзор за деятельностью Ассоциации – Наблюдательного совета, в том числе определение его количественного и персонального состава и досрочное прекращение его полномочий;

8.3.11. образование (избрание) контрольного органа Ассоциации – Ревизионной комиссии (ревизора), в том числе определение её количественного и персонального состава и досрочное прекращение её полномочий. Принятие решения о выборе ревизора Ассоциации, в том числе на торгах, путем проведения открытого конкурса, утверждение требований к ревизору Ассоциации и существенных условий договора с ним;

8.3.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

8.3.13. утверждение положения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

8.3.14. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

8.3.15. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или настоящим Уставом;

8.3.16. утверждение отчетов Правления и Директора о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;

8.3.17. утверждение акта Ревизионной комиссии (ревизора);

8.3.18. утверждение Положения о членстве в Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов управления, надзора и контроля Ассоциации, иных документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения годовых, отчетно-выборных и внеочередных собраний в соответствии со следующими требованиями:

8.4.1. годовое Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже, чем один раз в год и созывается решением Правления. В повестку дня годового Общего собрания членов Ассоциации должны быть обязательно включены вопросы утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, утверждения отчетов Правления и Директора о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, а также акта Ревизионной комиссии (ревизора).

8.4.2. отчетно-выборное Общее собрание членов Ассоциации проводится по необходимости в целях образования органов управления, надзора и контроля не реже, чем один раз в 3 года. Дата, место и время проведения отчетно-выборного Общего собрания членов Ассоциации могут совпадать с датой, местом и временем проведения годового Общего собрания членов Ассоциации и проводиться совместно.

8.4.3. внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть создано по решению Правления в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

8.5. Общее собрание членов Ассоциации избирает из своего состава Председателя Правления, который председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации и руководит его деятельностью. Срок полномочий Председателя Правления составляет 3 года. При невозможности участия Председателя Правления в заседании Общего собрания членов Ассоциации члены Ассоциации, участвующие в заседании, избирают из своего состава председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации на период такого заседания.

8.6. Директор обязан не позднее, чем через 5 дней со дня получения решения Правления о созыве Общего собрания членов Ассоциации направить уведомления каждому члену Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации, содержащее сведения о его повестке, форме принятия решения – совместное присутствие или заочное голосование (опросным путем) с приложением необходимых материалов не позднее, чем за 15 дней до дня его проведения. Уведомление о созыве Общего собрания членов Ассоциации направляется членам Ассоциации письменно (посредством направления сообщения курьером или по почте). Сообщение может быть направлено в виде электронного документа посредством электронной связи, если член Ассоциации письменно заявил о необходимости направления ему уведомлений таким образом. Члены Ассоциации могут быть дополнительно проинформированы о созыве Общего собрания членов Ассоциации иными

допустимыми способами (телефонограммой, телеграммой и т.п.).

8.7. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня в установленном Уставом порядке, за исключением случая, если в Общем собрании членов Ассоциации приняли участие все её члены.

8.8. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме личного совместного присутствия членов на собрании. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только при условии присутствия на его собрании более половины её членов.

8.9. Каждый член Ассоциации обладает на Общем собрании членов Ассоциации одним голосом.

8.10. Общее собрание членов Ассоциации принимает решения по вопросам своей компетенции простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, поименным голосованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и(или) настоящим Уставом.

8.11. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 8.3.1 – 8.3.15 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, и принимаются квалифицированным большинством – двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, поименным голосованием.

8.12. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет ответственный секретарь из числа работников Ассоциации, уполномоченный Директором. Протокол оформляется ответственным секретарем, подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации, скрепляется печатью Ассоциации и направляется Директором членам Ассоциации не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.13. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.14. Каждому члену Ассоциации в сроки, предусмотренные пунктом 8.6 настоящего Устава, направляется уведомление о проведении заочного голосования. Уведомление должно содержать предлагаемую повестку дня, всю необходимую информацию и материалы для ознакомления, а также сведения о сроке окончания процедуры голосования.

8.15. До начала голосования любой член Ассоциации вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, в этом случае каждому члену Ассоциации до начала голосования направляется сообщение с измененной повестки дня и дополнительная информация и материалы для ознакомления.

8.16. По результатам заочного голосования составляется протокол о результатах заочного голосования, который должен содержать:

- дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.17. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации, участвующим в Общем собрании членов Ассоциации, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Ассоциации.

8.18. В заседаниях Общего собрания членов Ассоциации вправе принимать участие члены Наблюдательного совета, не являющиеся членами Ассоциации, с правом совещательного голоса.

## 9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

9.1. Наблюдательный совет осуществляет функции надзора за деятельностью Ассоциации, в том числе надзор за принятием другими органами Ассоциации решений и обеспечением их исполнения, а также соблюдением Ассоциацией законодательства Российской Федерации.

9.2. Наблюдательный совет образовывается (избирается) решением Общего собрания членов Ассоциации. В состав Наблюдательного совета могут быть избраны представители органов государственной власти, общественных, политических, коммерческих, научных и образовательных организаций.

9.3. На первом заседании Наблюдательного совета из числа его членов избираются Председатель, заместитель Председателя и назначается ответственный секретарь из числа работников Ассоциации.

9.4. К компетенции Наблюдательного совета относится:

9.4.1. утверждение стратегии Ассоциации исходя из приоритетных направлений деятельности Ассоциации, определённых Общим собранием членов Ассоциации;

9.4.2. осуществление надзора за деятельностью Ассоциации, принятием решений органами управления Ассоциации и обеспечением их исполнения, использованием средств Ассоциации, соблюдением Ассоциацией законодательства Российской Федерации и положений Устава Ассоциации;

9.4.3. консультирование Ассоциации по вопросам выбора направлений деятельности и формирования комитетов и(или) экспертных групп;

9.4.4. участие в формировании системы источников финансирования деятельности Ассоциации, помимо взносов.

9.5. Члены Наблюдательного совета избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года. В случае систематического неучастия в работе Наблюдательного совета (два раза подряд или более трех раз), полномочия члена Наблюдательного совета по решению Общего собрания членов Ассоциации могут быть прекращены.

9.6. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9.7. Члены Наблюдательного совета, не являющиеся членами Ассоциации, вправе принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации с правом совещательного голоса.

9.8. В заседаниях Наблюдательного совета вправе принимать участие члены Правления с правом совещательного голоса.

## **10. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ – ПРАВЛЕНИЕ**

10.1. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление. Правление осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

10.2. Правление образовывается (избирается) в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, сроком на 3 года. Персональный состав Правления утверждается Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее трех членов.

10.3. Правление ежегодно обязано представлять Общему собранию членов Ассоциации отчет Правления о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации.

10.4. К компетенции Правления относятся:

10.4.1. принятие в Ассоциацию новых членов и исключение из членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и в соответствии с условиями, порядком приема в состав членов Ассоциации и порядком выхода из него, а также условиями и порядком исключения из состава членов Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации;

10.4.2. утверждение существенных условий трудового договора с Директором,

10.4.3. установление должностного оклада Директору, а также принятие решения о дополнительном стимулировании Директора по итогам финансового года;

10.4.4. формирование совещательных и экспертных органов Ассоциации, комитетов и рабочих групп. Утверждение внутренних

документов Ассоциации, определяющих функции, состав и порядок деятельности таких органов;

10.4.5. вынесение на Общее собрание членов Ассоциации кандидатур для избрания в состав Правления, Председателя Правления и Директора, а также предложений о досрочном прекращении их полномочий;

10.4.6. вынесение на Общее собрание членов Ассоциации кандидатур для избрания членов Наблюдательного совета и предложений о досрочном прекращении их полномочий;

10.4.7. осуществление контроля за деятельностью Директора;

10.4.8. подготовка и ежегодное представление Общему собранию членов Ассоциации отчета Правления о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;

10.4.9. определение объема полномочий представителей Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации;

10.4.10. рассмотрение жалоб членов Ассоциации на действия (бездействия) Ассоциации, его работников и органов управления, если иное не установлено внутренними документами Ассоциации;

10.4.11. определение размера и сроков уплаты вступительных, членских, целевых и иных взносов, в соответствии с порядком определения размера и способа уплаты членских взносов, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

10.4.12. определение ограничений на виды имущества, принадлежащего Ассоциации, которыми могут быть оплачены акции и иные ценные бумаги;

10.4.13. утверждение ключевых показателей эффективности деятельности Ассоциации;

10.4.14. решение вопроса о порядке голосования Ассоциации на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Ассоциации;

10.4.15. рассмотрение требований о созыве Общих собраний членов Ассоциации, принятие решений, связанных с подготовкой и проведением Общих собраний членов Ассоциации;

10.4.16. координация взаимодействия Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;

10.4.17. одобрение действий, в том числе сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов) в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10.4.18. представление от имени Ассоциации кандидатур в совещательные и экспертные органы по вопросам корпоративного управления при органах государственной власти и местного самоуправления;

10.4.19. координация деятельности Ассоциации по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых для достижения уставных целей Ассоциации;

10.4.20. иные вопросы, рассмотрение которых отнесено к компетенции Правления настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.5. Заседание Правления правомочно, если в заседании принимает участие не менее половины членов Правления.

10.6. Все решения принимаются Правлением простым большинством голосов от числа членов Правления, присутствующих на заседании, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления имеет один голос. Передача права голоса членом Правления иному лицу, в том числе другому члену Правления, не допускается.

В случае равенства голосов членов Правления голос Председателя Правления является решающим.

10.7. Председатель Правления избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа её членов на срок полномочий Правления и может быть переизбран на новый срок неограниченное число раз в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

10.8. Председатель возглавляет Правление и председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации. В своей работе подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10.9. К компетенции Председателя Правления относится:

10.9.1. организация работы Правления;

10.9.2. созыв заседания Правления;

10.9.3. определение формы проведения заседаний Правления;

10.9.4. председательство на заседаниях Правления;

10.9.5. подписание протоколов заседаний Правления и иных документов от имени Правления;

10.9.6. организация выполнения Правлением решений Общего собрания членов Ассоциации;

10.9.7. организация деятельности Ассоциации, привлечение для участия в Ассоциации новых членов, содействие укреплению материальной и финансовой базы Ассоциации;

10.9.8. представление интересов Ассоциации от имени Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти, общественными объединениями, предприятиями, организациями и гражданами в России и за рубежом;

10.9.9. председательство на Общих собраниях членов Ассоциации, оглашение повестки дня, сообщение о предстоящих выступлениях и докладах, а также осуществление иных функций председательствующего на Общих собраниях членов Ассоциации;

10.9.10. обеспечение в процессе деятельности Правления соблюдения требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;

10.9.11. выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и решениями Правления.

10.10. В период временного отсутствия Председателя Правления его полномочия исполняет заместитель Председателя Правления или иной член Правления, уполномоченный Председателем Правления

10.11. Порядок деятельности Правления устанавливается Положением о Правлении.

## **11. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ – ДИРЕКТОР**

11.1. Директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не отнесены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции иных органов Ассоциации.

11.2. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет следующие полномочия:

11.2.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления;

11.2.2. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

11.2.3. открывает в банках расчетные и иные счета от имени Ассоциации;

11.2.4. совершает сделки от имени Ассоциации;

11.2.5. выдает доверенности от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;

11.2.6. подписывает все документы от имени Ассоциации, в том числе реализовывая свое право первой банковской подписи;

11.2.7. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в её интересах;

11.2.8. представляет Ассоциацию как работодателя, в том числе утверждает штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, в пределах данной законодательством Российской Федерации компетенции определяет условия приема и увольнения, оплаты труда работников Ассоциации, её представительств и филиалов;

11.2.9. принимает решения (издает приказы, распоряжения и другие акты, утверждает положения, инструкции, обязательные для исполнения работниками Ассоциации) по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своей компетенции;

- 11.2.10. организует подготовку годового отчета Директора о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации и годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и представляет их на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 11.2.11. несет ответственность за деятельность Ассоциации;
- 11.2.12. координирует деятельность филиалов, представительств Ассоциации;
- 11.2.13. обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации;
- 11.2.14. присутствует на Общих собраниях членов Ассоциации;
- 11.2.15. направляет в командировки работников Ассоциации;
- 11.2.16. обеспечивает развитие Ассоциации в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава;
- 11.2.17. осуществляет поиск и привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности Ассоциации;
- 11.2.18. вместе с лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, несет ответственность за соблюдение порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности, а также за достоверность изложенных в указанных документах сведений;
- 11.2.19. обеспечивает организацию документооборота Ассоциации;
- 11.2.20. для принятия обоснованных управленческих решений организует систему сбора, обработки и предоставления достоверной информации о деятельности Ассоциации;
- 11.2.21. принимает необходимые меры для защиты конфиденциальной информации и персональных данных;
- 11.2.22. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 11.2.23. представляет Правлению предложения по образованию совещательных и экспертных органов, комитетов и рабочих групп Ассоциации;
- 11.2.24. организует предварительное рассмотрение жалоб на действия (бездействия) Ассоциации, его работников и органов управления, если иное не установлено внутренними документами Ассоциации;
- 11.2.25. оказывает содействие Правлению в координации деятельности Ассоциации по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых для достижения уставных целей Ассоциации;
- 11.2.26. оказывает содействие Правлению в координации деятельности Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;
- 11.2.27. в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;

11.2.28. принимает решения по иным вопросам, которые не отнесены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции иных органов Ассоциации.

11.3. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 года с правом последующего переизбрания неограниченное число раз. В случае истечения срока полномочий лицо, избранное Директором, продолжает исполнять обязанности и осуществлять полномочия единоличного исполнительного органа Ассоциации до принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о переизбрании единоличного исполнительного органа Ассоциации. Первого Директора назначают учредители Ассоциации.

11.4. От имени Ассоциации трудовой договор с Директором заключает Председатель Общего собрания членов Ассоциации или иное лицо, уполномоченное Общим собранием членов Ассоциации, на условиях, одобренных Общим собранием членов Ассоциации.

## **12. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам Ассоциации, членам Ассоциации, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых органам Ассоциации, членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

12.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах или представительствах Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского (финансового) учета и отчетности;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии (ревизора);
- заключения Ревизионной комиссии (ревизора), аудитора Ассоциации,

государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями органов Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить доступ к указанным выше документам органам Ассоциации и членам Ассоциации.

12.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается Ревизионная комиссия. Срок полномочий ревизионной комиссии – 3 года.

12.6. Число членов ревизионной комиссии – не более трёх.

12.7. Для организации работы Ревизионная комиссия на своем первом заседании путем открытого голосования избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии. Срок полномочий Председателя Ревизионной комиссии составляет 3 года. При невозможности участия Председателя Ревизионной комиссии в её заседании, члены Ревизионной комиссии избирают председательствующего Ревизионной комиссии на период конкретного заседания.

12.8. Общее собрание членов Ассоциации вправе вместо ревизионной комиссии избирать, в том числе путем проведения торгов в форме открытого конкурса, только одно физическое или юридическое лицо – ревизора. В состав Ревизионной комиссии или ревизором не может быть избран единоличный исполнительный орган Ассоциации, а также аудитор Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии, ревизор не могут входить в состав иных органов Ассоциации.

12.9. Компетенция Ревизионной комиссии (ревизора) включает следующие полномочия:

12.9.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Председателя Ревизионной комиссии (ревизора), решению Общего собрания членов Ассоциации, Правления или по требованию не менее, чем одной трети от общего числа членов Ассоциации, Председателя Правления, Директора и аудитора Ассоциации;

12.9.2. истребование у органов Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

12.9.3. направление требований Правлению о созыве Общего собрания членов Ассоциации;

12.9.4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской

Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

- иные сведения, в пределах компетенции по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

Председатель Ревизионной комиссии руководит деятельностью Ревизионной комиссии, утверждает повестку ее заседаний.

12.10. По решению Общего собрания членов Ассоциации к ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть привлечена независимая аудиторская организация или индивидуальный аудитор.

По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в течение 5 дней с момента предъявления соответствующего письменного запроса.

12.11. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от её количественного состава.

12.12. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в форме совместного присутствия членов Ревизионной комиссии для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование.

12.13. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членами Ревизионной комиссии другому лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

12.14. Решения Ревизионной комиссии принимаются, а заключения, акты и отчеты утверждаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии поименным голосованием. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.

12.15. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведет её Председатель или секретарь, избранный из состава Ревизионной комиссии. Протокол подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в срок не позднее 3 дней после его подписания представляется Председателю Правления и Директору.

12.16. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) устанавливается Положением о Ревизионной комиссии (ревизоре).

### **13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

13.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации, на основании Положения о филиалах и представительствах Ассоциации, принимаемого Общим собранием членов Ассоциации.

13.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе

Ассоциации.

13.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

13.4. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

#### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса принимаются Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

14.2. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.3. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация как юридическое лицо – прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

#### **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Изменения и дополнения в устав Ассоциации, утвержденные решением Общего собрания членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации «Профессиональное сообщество директоров «Директориум», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 октября 2017 г. (учетный номер 7714062425).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 октября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700331356 (ОГРН 1147799009247 от 10 июня 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать четыре листа.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«19» октября 2017 г.